



پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

آینه نامه دوره دکتری پژوهش محور

زیرمجموعه فرآیند کلان مدیریت آموزش و تحصیلات تكمیلی

کد سند: RE-EA-02-00

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۴/۱۰/۲۱

شماره بازنگری: ۰۰

تعداد صفحات: ۱۰

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	محل مهر کنترل اسناد
دکتر محبوبه سرابی جماب رئیس گروه آموزش و تحصیلات تکمیلی امضا:	دکتر مسعود نجف نجفی معاون پژوهشی امضا:	دکتر رسول کددایی رئیس پژوهشکده امضا:	نهضت کنترل

آیین نامه دوره دکتری پژوهش محور



جدول ثبت بازنگری و تغییرات

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کنندہ

تأسیس کنندہ

تهیه کنندہ

شہر کشمکش

آین نامه دوره دکتری پژوهش محور

فهرست مطالب

۴	ماده ۱. هدف
۴	ماده ۲. دامنه شمول
۴	ماده ۳. تعاریف و اختصارات
۴	ماده ۴. شرایط پذیرش دانشجوی دکتری
۵	ماده ۵. واحدهای آموزشی
۵	ماده ۶. ضوابط قرارداد طرح پژوهشی تقاضا محور (پشتیبان رساله)
۶	ماده ۷. شرایط استاد راهنمای
۶	ماده ۸. پیشنهاده رساله
۷	ماده ۹. سنجش پیشرفت تحصیلی
۷	ماده ۱۰. دستاوردهای علمی رساله
۸	ماده ۱۱. ارزیابی رساله
۹	ماده ۱۲. طول دوره
۱۰	ماده ۱۳. محرومیت از تحصیل
۱۰	ماده ۱۴. مسؤولیت نظارت
۱۰	ماده ۱۵. تغییر در آین نامه

محل مهر کنترل استناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

قourt کنترل

آینین نامه دوره دکتری پژوهش محور

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آینین نامه تشریح الزامات، قوانین و شرایط تحصیلی دانشجویان دوره دکتری پژوهش محور پژوهشکده علوم و صنایع غذایی است.

ماده ۲. دامنه شمول

دامنه شمول این آینین نامه تمامی امور مربوط به دوره دکتری پژوهش محور در پژوهشکده علوم و صنایع غذایی می باشد.

ماده ۳. تعاریف و اختصارات

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آینین نامه به کار می رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورا: شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی مشکل از رئیس پژوهشکده، معاون پژوهشی، رئیس گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی و مدیران گروه های پژوهشی

معاونت: معاونت پژوهشی پژوهشکده

دوره دکترای پژوهش محور: دوره دکتری تخصصی با محوریت پژوهش و مشتمل بر اخذ واحد های درسی محدود و ارائه رساله

پژوهشکده: پژوهشکده علوم و صنایع غذایی

گروه: کوچکترین واحد سازمانی در ساختار پژوهشکده که عهده دار انجام آموزش و پژوهش در یک رشته / گرایش علمی است.

کار فرما: شخصیت حقوقی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که طی یک قرارداد، انجام طرح پژوهشی را به پژوهشکده واگذار نموده و متعهد به تأمین کلیه هزینه های انجام و نظارت بر اجرای موضوع قرارداد است.

طرح پژوهشی تقاضا محور: طرح پژوهشی دارای کارفرمای مشخص که برابر قرارداد، اجرای آن به پژوهشکده واگذار و اعتبارات کامل آن به همراه هزینه های نظارت توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحويل گرفته می شود.

کمیته راهبری: کمیته ای مشکل از معاون پژوهشی پژوهشکده یا نماینده ایشان، مدیر گروه و نماینده کارفرما که با حضور استاد راهنمای تشکیل می شود و نظارت بر حسن اجرای طرح و تطابق رساله با طرح پژوهشی را به عهده دارد.

هیأت داوران: منظور هیأتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجو در دوره دکتری را به عهده دارد. ترکیب هیأت داوران عبارت است از استاد (ان) راهنمای، استاد (ان) مشاور، و سه داور (دو داور داخلی و یک داور خارجی) با پیشنهاد استاد راهنمای و به انتخاب شورا انجام می شود.

ماده ۴. شرایط پذیرش دانشجوی دکتری

الف - داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره های آموزش عالی

ب - داشتن مدرک کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت

ج - داشتن صلاحیت علمی

د - تسلط به زبان انگلیسی

تبصره ۱ - احراز صلاحیت علمی و تسلط به زبان انگلیسی بر اساس آینین نامه آزمون های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت و مصاحبه علمی تعیین می شود.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تھیہ کننده

نعت کنقول

Signature

Signature

آین نامه دوره دکتری پژوهش محور

توضیح ۱- تحصیل در دوره دکتری تمام وقت بوده و دانشجو متعهد و ملزم به حضور تمام وقت در پژوهشکده می‌باشد.

توضیح ۲- گردش کار مربوط به پذیرش دانشجو در مقطع دکتری پژوهش محور در پژوهشکده مطابق با «روش اجرایی پذیرش و ثبت نام دانشجویان» PR-EA-00 می‌باشد.

ماده ۵. واحدهای آموزشی

۱- دانشجوی دکتری باید در مجموع ۳۶ واحد درسی که ۳ تا ۸ واحد آموزشی (تئوری-عملی) و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله می‌باشد، را بگذراند. واحدهای درسی باید بر اساس برنامه درسی مصوب در هر رشته و در راستای پیشبرد اصول تئوری رساله تعیین گردد.

تبصره ۱- در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنمای تایید شورا دانشجو موظف است علاوه بر واحدهای اجباری حداقل تعدادی واحد درسی را به عنوان جبرانی بگذراند.

توضیح ۱- نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل نمرات محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲- در صورت ارائه درس سمینار، دانشجو موظف است یک سخنرانی از نتیجه مطالعات خود در این درس را در گروه آموزشی ذیربطر ارائه دهد.

توضیح ۲- در مورد سایر دروس در صورت لزوم فقط بخش کمی از زمان کلاس (حداقل یک سوم کلاس) در طول یک ترم می‌تواند به ارائه سeminarهای دانشجویی اختصاص یابد و بخش اعظم زمان کلاس (حداقل دو سوم) باید توسط مدرس / مدرسین به ارائه اطلاعات درسی روز آمد در چارچوب سرفصل تخصیص یابد.

۲- حداقل نمره قبولی هر درس ۱۴ از ۲۰ است.

۳- برگزاری دروس دکتری به صورت معرفی به استاد مجاز نمی‌باشد.

ماده ۶. ضوابط قرارداد طرح پژوهشی تقاضا محور (پشتیبان رساله)

طرح پژوهشی تقاضا محور باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- مورد نیاز یک کارفرمای خارج از پژوهشکده باشد و نتایج حاصل از آن توسط کارفرما مورد پذیرش واقع شود.

۲- پیشنهاده طرح پژوهشی باید مراحل ارزیابی تخصصی (شامل داوری، تائیدیه شورای پژوهشی پژوهشکده و کارفرما) را طی کرده باشد.

۳- شرح خدمات و هزینه اجرای طرح پژوهشی، مشخص باشد و تأمین آن توسط کارفرما طی قراردادی (مطابق الگوی مورد تایید معاونت پژوهشی) بین پژوهشکده و کارفرما امضا و مبالغه شده باشد. همچنین لازم است مرجع رسیدگی به اختلافات، نحوه جبران خسارت‌های ناشی از عدم اجرای تعهدات و نحوه تسهیم، بهره‌گیری و انتفاع از نتیجه کار در قرارداد تعیین شده باشد.

۴- پیشنهاده طرح پژوهشی باید به لحاظ علمی، حداقل در حد رساله دکترا مورد نظر پژوهشکده باشد.

۵- مدت قرارداد باید متناسب با زمان تحصیل دانشجو باشد.

۶- مبلغ مصوب باید در قرارداد قید شده باشد و متناسب با هزینه رساله باشد.

۷- نحوه هزینه کرد اعتبار طرح مطابق ضوابط پژوهشکده باشد.

تبصره ۱- طرح‌های کلان و ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات فناوری (اعتف) می‌توانند به عنوان طرح پژوهشی تقاضا محور مبنای پذیرش دانشجو قرار گیرند.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

نهضت کنترل

—

—

آین نامه دوره دکتری پژوهش محور

- ۸- پژوهشکده می‌تواند با رعایت مقررات و در صورت حضور تمام وقت و نداشتن رابطه استخدام، بورس و غیره، پژوهانه حداقل ۵۰٪ و حقوق مربی پایه ۱ از محل اعتبار طرح به دانشجو پرداخت نماید.
- ۹- انتقال متقارضیان دوره دکتری از خارج به داخل طبق ضوابط تعیین شده از طرف وزارت و تابع مقررات مربوطه خواهد بود.
- ۱۰- دانشجویان بورسیه کشورهای خارجی، می‌توانند پس از همانگی و اخذ تاییدیه‌های مربوطه، بدون نیاز به قرار داد با کارفرمای مشخص، با مشارکت در اجرای پروژه‌های مورد نظر پژوهشکده، به شیوه پژوهش محور در دوره مورد نظر تحصیل نمایند.

ماده ۷. شرایط استاد راهنما:

- استاد راهنما که توسط شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی پژوهشکده انتخاب می‌شود باید حداقل استادیار و دارای شرایط زیر باشد.
 - ۱- حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد را راهنمای و فارغ التحصیل نموده باشد.
 - ۲- دو طرح پژوهشی (به عنوان مجری) که حداقل یکی از آنها تقاضا محور باشد را به پایان رسانده باشد (یکی از طرح‌ها می‌تواند در دست اجرا باشد).
 - ۳- استاد راهنما دوره دکتری پژوهش محور باید دارای طرح پژوهشی تقاضا محور مطابق شرایط ماده ۶ باشد (دانشجو هیچ مسئولیتی در قبال تهیه و تصویب طرح پژوهشی تقاضا محور ندارد).
 - ۴- در صورت نیاز، دو استاد راهنما می‌تواند عهده‌دار راهنمای رساله باشد که مسئولیت سرپرستی هر دانشجو بر عهده استاد راهنما اول می‌باشد.
 - تبصره ۱- در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورا می‌توان یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.
 - تبصره ۲- در شرایط خاص و به تشخیص شورا، استاد راهنما دوم یا مشاور می‌توانند از متخصصان با درجه دکتری تخصصی از خارج از پژوهشکده نیز انتخاب شوند.
- توضیح ۱- هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره دکتری نمی‌تواند راهنمای، مشاوره و یا داوری رساله دانشجو را به عهده بگیرد.

ماده ۸. پیشنهاده رساله

- دانشجوی دکتری باید از نیمسال اول تحصیلی بر روی موضوعی که توسط استاد راهنما او مشخص شده مطالعه کرده و پیشنهاد پژوهشی خود را حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی به گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی تحويل دهد. ضروری است دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی از پیشنهاده رساله، و قبل از اتمام مدت زمان مجاز تحصیل، از رساله خود را دفاع نماید.

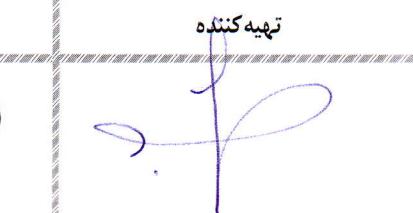
- توضیح ۱- دفاع از پیشنهاده ضروری است و در حضور هیأت داوران انجام می‌شود. در صورت موفق بودن دفاعیه، رئیس گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی موظف است پذیرش و ثبت موضوع رساله دانشجو را به صورت کتبی به وی و استاد(ان) راهنما و مشاورین ابلاغ نماید.
- تبصره ۱- کارفرما می‌تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند (واجد شرایط و مورد تأیید پژوهشکده) که به عنوان عضو هیأت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهریه کننده



آینین نامه دوره دکتری پژوهش محور

ماده ۹. سنجش پیشرفت تحصیلی

- ۱- کلیه فعالیتهای پژوهشی دانشجوی دکتری و بالاخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذیربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصراً باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجو صورت پذیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.
- ۲- روند پیشرفت فعالیت پژوهشی دانشجو پس از ارائه هر گزارش پیشرفت از سوی کمیته راهبری سنجیده می‌شود و بر این اساس نسبت به شایستگی وی برای ادامه دوره، تصمیم گیری لازم به عمل می‌آید.
- ۳- برگزاری جلسات گزارش پیشرفت رساله دانشجویان دکتری بر عهده گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی می‌باشد.
- ۴- استاد راهنمای دانشجو موظف است به فواصل زمانی حداقل شش ماه، تاریخ پیشنهادی برگزاری جلسات گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو را به گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی ارائه نماید.
- ۵- دانشجو باید تا پیش از دفاع از رساله خود، چهار گزارش پیشرفت تحصیلی (حداقل هر شش ماه یکبار) گزارشی از پیشرفت کار خود را به کمیته راهبری در قالب سخنرانی در پژوهشکده و گزارش کتبی ارائه نماید.
- ۶- میزان پیشرفت فعالیتهای پژوهشی دانشجو به صورت "قابل قبول" و "غیر قابل قبول" ارزیابی می‌شود و در صورت احراز درجه قابل قبول دانشجو می‌تواند به حضور خود در دوره ادامه دهد.
- ۷- در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی، به ازای هر مورد ۰/۲۵ نمره از نمره پایان نامه دانشجو کسر خواهد شد.
- ۸- در صورتی که در هر مرحله عدم انجام تعهدات کارفرما موجب اختلال و غیر قابل بودن پیشرفت کارشود استاد راهنمای موظف است ظرف مدت حداقل ۳ ماه نسبت به رفع مشکل دانشجو اقدام نماید.

ماده ۱۰. دستاوردهای علمی رساله

دستاوردهای رساله دکتری به دو بخش مقالات مستخرج از رساله و نسخه های چاپی رساله تقسیم می گردد.

• مقالات مستخرج از رساله

- ۱- مقالاتی مستخرج از رساله تلقی می‌شوند که در چارچوب پیشنهاده رساله بوده و مورد تأیید استاد راهنمای مذکور باشند.
- ۲- شرایط امتیاز دهنده به مقالات:
 - الف- به منظور دفاع از رساله، پذیرش دو مقاله که حداقل یکی از آنها ISI باشد، ضروری است.
 - ب- حداقل سقف نمره داده شده به مقالات مازاد بر مقالات مجوز دفاع، یک نمره می‌باشد.
- ج- در شرایط خاص و با تأیید دفتر مالکیت فکری پژوهشکده، تولید دانش فنی، ثبت اختراع بین‌المللی یا داخلی تایید شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا بنیاد ملی نخبگان می‌تواند جایگزین مقاله غیر ISI شود و دانشجو از ارائه یک مقاله معاف خواهد بود.
- د- سقف امتیاز ثبت اختراع جهت امتیاز دهنده به نمره نهایی رساله (جایگزین مقالات مازاد بر مقالات مجوز دفاع) بر اساس جدول زیر است.

ردیف	نوع ثبت اختراق	سقف نمره	سقف تعداد
۱	گواهی ثبت اختراق ملی	۰/۲۵	۴
۲	ثبت سفارش اختراق بین‌المللی، Filing	۰/۵	۲
۳	گواهی ثبت اختراق بین‌المللی	۱	-

محل مهر کنترل اسناد



تصویب‌کننده

تأیید‌کننده

تهریه‌کننده

آین نامه دوره دکتری پژوهش محور

۳- در تمامی مقالات مستخرج از رساله، نویسنده مسئول مقاله، استاد راهنما و یا با تایید ایشان، دانشجو است.

۴- در مقاله های مستخرج از رساله می بایست به ترتیب اسم دانشجو، استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور آورده شود.

۵- کلیه مقالات مستخرج از رساله با نام (پژوهشکده علوم و صنایع غذایی) و یا Research Institute Of Food Science and Technology (RIFST) به چاپ خواهد رسید.

۶- به مقالاتی که در آن نام افرادی غیر از استاد راهنما و مشاور اضافه یا حذف شده باشد، هیچگونه امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱- در شرایط خاص و در صورتی که دانشجو به واسطه محترمانه بودن پژوهش انجام شده مجاز به انتشار دستاوردهای آن نباشد، پس از تأیید کمیته راهبری و شورا از شمول مفاد ماده ۱۰ مستثنی خواهد بود. موضوع محترمانه بودن نتایج می بایست در متن قرارداد فی ما بین کارفرما و پژوهشکده قید شده باشد.

• نسخه های چاپی رساله

۱- هر دانشجو موظف است پس از دفاع رساله و قبل از فارغ التحصیلی ۳ نسخه چاپی از رساله خود را در صورت محترمانه نبودن و کسب مجوز از پژوهشکده در اختیار استاد راهنما، کتابخانه پژوهشکده و کارفرما قرار دهد و لوح فشرده آن را به شکل PDF و Word برای استاد (ان) مشاور و کتابخانه پژوهشکده ارسال نماید، همچنین ضروری است شیوه نگارش رساله مطابق با آین نامه شیوه نگارش پژوهشکده باشد

توضیح ۱- فارغ التحصیلی کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به اخذ گواهی ثبت رساله از پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران است.

ماده ۱۱. ارزیابی رساله

جلسه دفاع از رساله در حضور هیات داوران متشکل از: استاد (ان) مشاور، استاد (ان) راهنما، نماینده آموزش و تحصیلات تکمیلی و حداقل سه نفر عضو هیأت علمی با تخصص مرتبط و با مرتبه دکتری تخصصی به پیشنهاد استاد (ان) راهنما و تأیید و انتخاب شورا که باید یک نفر از آنها از موسسه های خارج از پژوهشکده با مرتبه حداقل دانشیاری باشد، برگزار می گردد.

توضیح ۱- اظهار نظر کتبی حداقل یک داور خارج از پژوهشکده و یکی از دو داور داخلی مبنی بر قابل قبول بودن رساله، برای تشکیل جلسه دفاع از رساله لازم می باشد

توضیح ۲- نظارت بر حسن اجرای امور و ضوابط مربوط به جلسه دفاع رساله بر عهده نماینده شورا می باشد.

دفاع از رساله دکتری منوط به ارائه مدرک قبولی یکی از آزمون های زبان زیر با کسب حداقل نمره مشخص شده می باشد.

ردیف	آزمون زبان	حداقل نمره قبولی
۱	MCHE	50
۲	TOLIMO	450
۳	IELTS	5
۴	TOFEL	440

محل مهر کنترل استاد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهریه کننده

نهضت کنترل

س. ف

آین‌نامه دوره دکتری پژوهش محور

از ریابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده و جنبه‌های نوآوری آن، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌پذیرد و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر اعلام می‌گردد.

الف- قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب)

ب- غیر قابل قبول

توضیح ۳- ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن میانگین نمرات بدون وزنی است که هر یک از استاد راهنما و مشاور و نیز داوران حاضر در جلسه به طور مستقل به دانشجو می‌دهند.

توضیح ۴- چنانچه رساله دانشجو (غیر قابل قبول) ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداقل شش ماه، به شرط اینکه از حداقل مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را به عمل آورد و صرفا برای یکبار دیگر از رساله خویش دفاع کند.

توضیح ۵- امتیاز رساله به شرح ذیل تعیین می‌شود:

الف- از نمره ۱۹ به بالا با درجه عالی

ب- از نمره ۱۷/۵ تا نمره ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب

ج- از نمره ۱۶ تا نمره ۱۷/۴۹ با درجه خوب

دانشجو پس از کسب درجه قبولی در دفاع از رساله به دریافت درجه دکتری تخصصی (PhD) نائل می‌شود.

دانشنامه دوره دکتری با ذکر "دکتری تخصصی پژوهشی" و با رعایت قوانین جاری وزارت و مفاد این آین‌نامه صادر می‌شود.

ماده ۱۲. طول دوره

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری پژوهشی حداقل ۳ سال و حداقل ۴ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شوراء می‌توان حداقل تا یک نیمسال تحصیلی (با پرداخت شهریه) به این مدت افزود.

تبصره ۱- هزینه ثبت نام در نیمسال خارج از سنت مجاز تحصیل در دوره دکتری معادل هزینه ثبت نام دانشجویان دوره نوبت دوم خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجو بنا به علی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی در حداقل مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه ذیریط، موضوع در شورا طرح و مناسب با پیشرفت فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج وی تصمیم‌گیری خواهد گردید. بر این اساس مدت مذکور جزو حداقل مدت مجاز تحصیل محسوب خواهد شد.

تبصره ۳- در مواردی که دانشجوی دکتری نیاز به تمدید سنت مجاز دارد باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از پایان آخرین سال تحصیلی مجاز به گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی تحويل دهد.

تبصره ۴- دانشجو موظف است پس از اخذ رساله در هر نیمسال واحد رساله را انتخاب نماید. عدم ثبت نام یا انتخاب واحد رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف وی از تحصیل تلقی می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می‌تواند با موافقت شورا و تأیید کمیسیون موارد خاص پژوهشکده مشکل از رئیس پژوهشکده (به عنوان رئیس کمیسیون)، معاون پژوهشی، رئیس گروه آموزش و تحصیلات تكمیلی (به عنوان دبیر)، مدیر گروه مرتبط با موضوع و یک نفر صاحب‌نظر در حوزه تخصصی، و با توجه به حداقل مدت مجاز تحصیل تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

محل مهر کنترل استناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

نهضت گنترول

آیین نامه دوره دکتری پژوهش محور

ماده ۱۳. محرومیت از تحصیل

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف- میانگین کل نمره های درسی دانشجو کمتر از ۱۶ باشد.

ب- رساله دانشجو با رعایت توضیح ۴ ماده ۱۱ و دفاع مجدد غیر قابل قبول ارزیابی شود.

ج- مدت مجاز تحصیل دانشجو به اتمام رسیده باشد.

د- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو دوره ارزیابی شش ماهه (با رعایت ماده ۹) احراز نشود.

توضیح ۱- در صورت عدم تحقق بند (الف)، دانشجو مجاز است درس یا دروس مربوطه را با نظر استاد راهنمای و گروه تخصصی برای یکبار دیگر انتخاب نماید.

ماده ۱۴. مسؤولیت نظارت

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهشی می‌باشد.

ماده ۱۵. تغییر در آیین نامه

هر گونه تغییر در این آیین نامه منوط به تأیید شورای آموزش و تحصیلات تكمیلی و تصویب در شورای پژوهشکده می‌باشد.

این آیین نامه در ۱۵ ماده به منظور تعیین قوانین مربوط به دوره دکتری پژوهش محور در پژوهشکده علوم و صنایع غذایی به تصویب رسیده است.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

نشست گفتگو

ج

ج

ج